



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “MANUEL JESÚS DÍAZ MURRUGARRA”

## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE



# 2022

### RESPONSABLE:

- Ing. Jorge A. Sare Cruz



# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

### I. INFORMACIÓN GENERAL.

#### 1.1. DATOS INFORMATIVOS INSTITUCIONALES:

Entidad Educativa	: I.E.S.T.P. "Manuel Jesús Díaz Murrugarra"
Resolución de Creación	: R.M. N° 0590-87-ED.
Resolución de Revalidación	: R.D. N° 0729-06-ED
Nivel Educativo	: IV Nivel
Código Modular	: 1155860
Programas de Estudios	: Producción Agropecuaria Enfermería Técnica Industrias Alimentarias
Turno	: Diurno
Director General	: Ing. Jaime Yván Plasencia Castillo
E-Mail	: <a href="mailto:mesadepartesistcascas@gmail.com">mesadepartesistcascas@gmail.com</a>
Web	: <a href="http://www.iestpcascas.edu.pe">www.iestpcascas.edu.pe</a>
Teléfono	: 044-706286
Cel. RPC	: 944227326

#### 1.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Dirección	: Calle Santa Cruz N° 304
Caserío	: Puente Piedra
Distrito	: Cascas
Provincia	: Gran Chimú
Región	: La Libertad

#### 1.3. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA:

Organismo Regional de Educación	: Gerencia Regional de Educación de La libertad
Organismo Nacional de Educación	: Dirección de Educación Superior y Técnico Profesional.

#### 1.4. RESPONSABLES:

- Director General.
- Jefe Unidad Formación Continua.
- Jefe Unidad Académica.
- Coordinadores Académicos.
- Jefe Unidad de Investigación





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## II. INTRODUCCION.

El objetivo de la capacitación en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Manuel Jesús Díaz Murrugarra” de Cascas, es mejorar la calidad de la prestación de los servicios a cargo para el bienestar general de los estudiantes, así como garantizar la instalación cierta y duradera de competencias y capacidades específicas en todo el personal docente y administrativo que labora en la institución.

El presente **PLAN ANUAL DE CAPACITACION 2022** es un instrumento de gestión del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Manuel Jesús Díaz Murrugarra” de Cascas, de corto y mediano plazo, es un documento indispensable para el desarrollo de los programas de estudio y la formación de docentes y estudiantes, ya que ayuda a llevar de forma sistemática y organizada a lo largo del año lectivo las distintas capacitaciones, talleres y cursos programados por los programas de estudio, áreas y jefaturas de la institución, los cuales se encuentran alineados en base a la necesidad y realidad de cada uno de ellos.

El Plan de Capacitación conlleva al mejoramiento continuo de las actividades laborales, con el objeto de implementar formas óptimas de trabajo. En este sentido, el plan va dirigido al perfeccionamiento técnico y teórico de los docentes, estudiantes y trabajadores para que el desempeño sea más eficiente en función de la misión, visión y objetivos de la institución, a fin de producir resultados de calidad y excelencia en el servicio educativo, así como prever y solucionar problemas potenciales dentro de la Institución. Por lo anterior, el componente de capacitación ha sido construido a partir de los lineamientos del Plan Anual de Trabajo 2022 y las sugerencias y recomendaciones de las distintas áreas que conforman la institución.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## III. OBJETIVOS.

### 3.1. OBJETIVO GENERAL.

El objetivo general del presente plan es contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias y conocimientos en docentes, estudiantes y personal administrativo, a través de actividades de capacitación, talleres, charlas y cursos, acordes con las necesidades y realidad de cada una de los programas de estudio y áreas involucradas de la institución.

### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 3.2.1. Promover estrategias que nos permitan mejorar el servicio educativo en el año lectivo 2022.
- 3.2.2. Implementar las capacitaciones, talleres y cursos de actualización pedagógica y tecnológica en el marco del PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2022.
- 3.2.3. Fortalecer el desarrollo de competencias en los docentes y personal administrativo, de acuerdo con lo establecido en el presente PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2022.
- 3.2.4. Fortalecer la formación continua de los estudiantes en el desarrollo de sus conocimientos y en función a las necesidades de los distintos programas de estudio.
- 3.2.5. Integrar al personal docente y administrativo a la cultura organizacional y formación continua.

## IV. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.

### 4.1. VISIÓN.

“El I.E.S.T.P. “Manuel Jesús Díaz Murrugarra” de Cascas, al 2024, será una Institución Educativa con Programas de Estudios acreditados y licenciados, formadora de profesionales técnicos innovadores, competentes y emprendedores, comprometidos con el medio ambiente y que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de su entorno local, regional y nacional”.

### 4.2. MISIÓN.

“Brindar formación profesional técnica de calidad, facilitando el desarrollo de competencias, actitudes y valores, que le permitan al egresado el emprendimiento, la investigación aplicada, la innovación tecnológica y la competitividad; respetando y protegiendo el medio ambiente, en el marco de los lineamientos de la política educativa regional y nacional”.

### 4.3. VALORES INSTITUCIONALES.

- Honradez.
- Lealtad.
- Puntualidad.
- Respeto.
- Responsabilidad.
- Solidaridad.
- Tolerancia.
- Veracidad.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

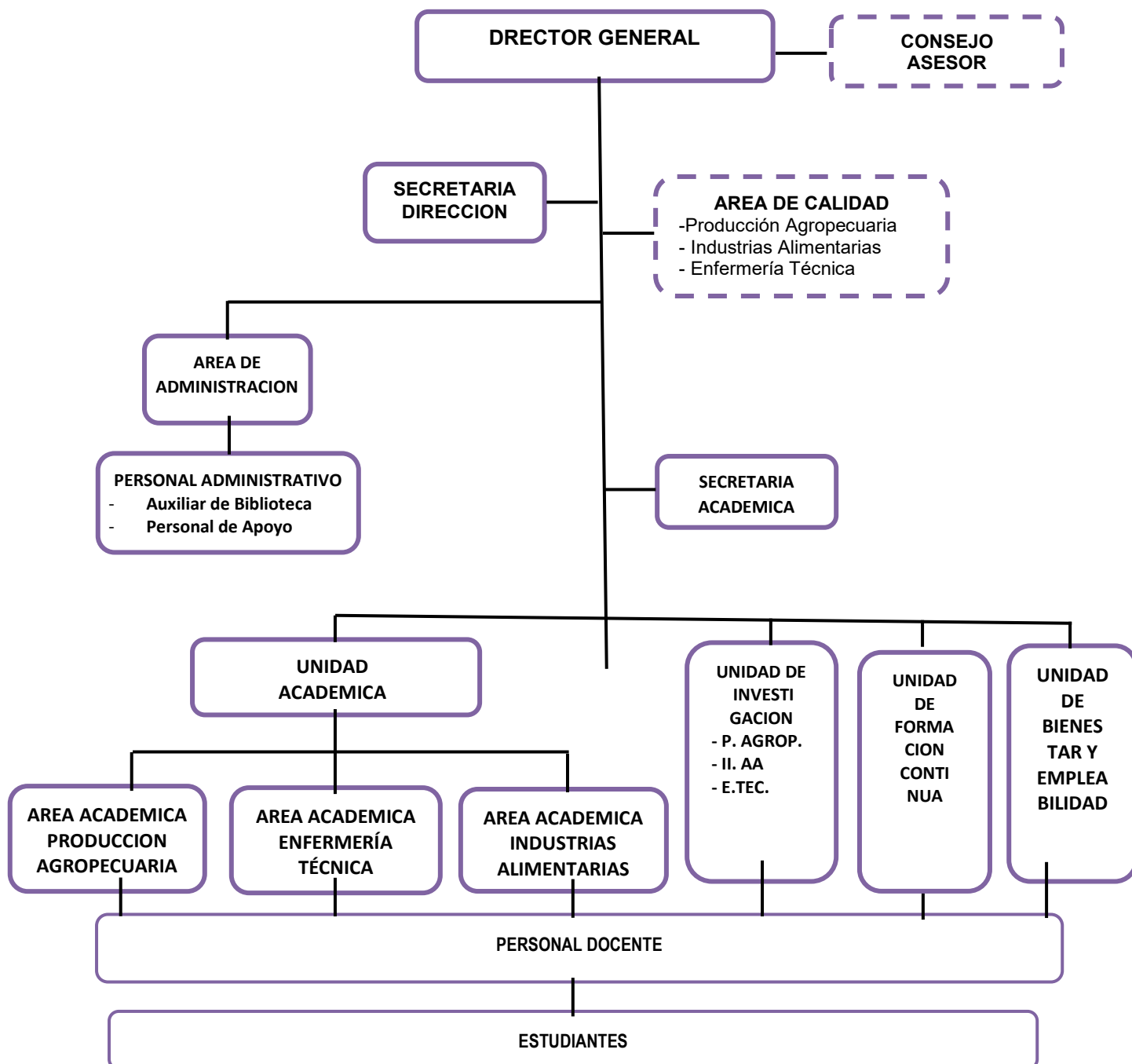
Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## V. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## VI. ALCANCE.

- Docentes Programa de Estudio de Producción Agropecuaria.
- Docentes Programa de Estudio de Enfermería Técnica.
- Docentes Programa de Estudio de Industrias Alimentarias.
- Estudiantes Programa de Estudio de Producción Agropecuaria.
- Estudiantes Programa de Estudio de Enfermería Técnica.
- Estudiantes Programa de Estudio de Industrias Alimentarias.
- Personal administrativo.

## VII. MARCO LEGAL.

- Constitución Política del Perú
- Ley N.º 28044, Ley General de Educación.
- D.S. 011 – 2012 – ED que aprueba el Reglamento de la Ley 28044, Ley General de Educación.
- Ley N°30512, Ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes
- Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 27815, Ley de Ética de la Función Pública
- D.L. N.º 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- D.S N° 010-2017-ED “Reglamento de Ley 30512, Ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes.
- D.S. 012 – 2017 que establece las categorías de la Carrera Pública docente de la Ley 30512.
- D.S. N°018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- D.S. N°028-2007-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- R.S. N° 001-2007-ED. Aprueba el Proyecto Educativo Nacional al 2021: La Educación que queremos para el Perú.
- R.D. N° 313-2005-ED. Aprueba la Directiva N° 205-2005-UFP-DINESST.” Disposiciones sobre la Inclusión de personas con discapacidad para el otorgamiento de becas en el proceso de Admisión de los Institutos Superiores Tecnológicos Públicos y Privados.
- R.V.M. N° 73-2015-MINEDU. Que aprueba la Norma Técnica para el Procedimiento de Registro y Visación de Títulos de Educación Superior tecnológica.
- R.M N° 005 – 2018 – MINEDU. Aprobar la norma técnica denominada “Disposiciones que regulan los procesos de selección y contratación de docentes regulares, asistentes y auxiliares en los Institutos de Educación Superior Públicos”
- RSG 349-2017-MINEDU. Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

- RSG 324 – 2017 – MINEDU. Aprobar la norma técnica denominada “Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos y de funciones de directores generales y responsables de Unidades, Áreas y coordinaciones de los Institutos de Educación Superior.
- R.V.M. N° 005-2019-MINEDU, Disposiciones que regulan los Procesos de Selección y Contratación de Docentes, Asistentes y Auxiliares en Institutos de Educación Superior Públicos”.
- R.M. N° 610-2018-MINEDU, Derogar los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior” aprobados por Resolución de secretaria general No. 311-2017- MINEDU.
- R.V.M. N° 178-2018-MINEDU. Aprobar el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico-Productiva y los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Ley 29664, ley que crea el sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastre (SINAGERD) y su reglamento D.S. 048-2011-PCM.
- Ley 28551, ley que establece la obligación de Elaborar y presentar planes de Contingencia.
- RM N° 553-2018-MINEDU - Norma Técnica que regula el Procedimiento administrativo Disciplinario
- R.V.M. N° 0276-2019-MINEDU. Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- R.V.M. N° 0277-2019-MINEDU. “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- RVM N° 064-2019-MINEDU Disposiciones que definen, estructura y organizan el proceso de optimización de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica.
- D.S. N°. 011-2019-MINEDU. Decreto supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior aprobado por DS N° 004-2010-ED y el reglamento de la Ley 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la Carrera Publica de sus docentes aprobado mediante el D.S. N° 010-2017-MINEDU.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27942 (2610212003) Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
- Reglamento Institucional 2020.
- Manual de Organización y Funciones.
- Manual de Procedimientos Administrativos.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## VIII. IMPORTANCIA DEL PLAN DE CAPACITACION

La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas, proyectos y el desarrollo eficiente de las actividades, dado que es el proceso mediante el cual las y los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda, en el sector educación esto se ve reflejado en la calidad de la gestión académica por parte de docentes y personal administrativo.

Las acciones de capacitación, en cualquiera de sus versiones:, cursos, talleres, conferencias, congresos, diplomados, permiten adquirir conocimientos teóricos y prácticos, que permiten que las personas actualicen sus conocimientos y adquieran nuevos, que fortalezcan su capacidad de respuesta ante los cambios del entorno o de sus requerimientos laborales, incrementen su desempeño dentro de la institución y estén más preparadas para el día a día, lo cual les dará mayor confianza personal al desarrollar otras aptitudes y actitudes.

El IESTP Manuel Jesús Díaz Murrugarra en el marco de su plan de capacitación realizara diversas actividades orientadas a la actualización pedagógica y tecnológica del personal docente, administrativo y estudiantes, estas capacitaciones están orientadas a mejorar las capacidades y el talento de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, tomando como base la formación continua, competitividad y el trabajo colectivo.

En un mundo donde la única constante es el cambio, obtener el beneficio del aprendizaje continuo es una oportunidad para mantener la vigencia laboral y desarrollar e innovar en los procesos de trabajo.

En este orden de ideas, la capacitación laboral busca que las tareas se realicen con calidad, productividad, estabilidad, permanencia y en un buen ambiente de trabajo.

## IX. PROPOSITOS Y ACCIONES DEL PLAN

El plan de capacitación institucional tiene como propósito establecer la calendarización de las actividades a ejecutar por parte de las distintas áreas de trabajo del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”, orientadas a la actualización y complementación del desarrollo de docentes, administrativos y estudiantes de los diversos programas de estudio pertenecientes a nuestra institución; dentro de las acciones que se contempla en este plan podemos mencionar las siguientes:







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

- Mejorar el rendimiento y desempeño de los docentes de la institución para lograr una mejor calidad educativa en los estudiantes.
- Mejorar el trabajo en equipo entre los colaboradores de la institución, mejorando la realización de actividades diarias en la institución.
- Fomentar la actualización tecnológica nutriendo a nuestros docentes de información relevante y contenidos propios al programa de estudio en el que se desempeña, para alentar la iniciativa, creatividad y actualización constante.
- Fomentar la actualización pedagógica nutriendo insertando habilidades blandas y técnicas de enseñanza necesarias hoy en día para llegar de mejor manera a los estudiantes.
- Fomentar cursos de complementación en estudiantes, brindándoles herramientas necesarias para su inserción en el campo laboral.
- Fomentar un clima laboral adecuado y participativo, así como ambientes agradables de trabajo.

## X. DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS BENEFICIARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION INSTITUCIONAL

ESPECIALIDAD	DOCENTES NOMBRADOS	DOCENTES CONTRATADOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TOTAL
Producción Agropecuaria	1	6	1	8
Enfermería Técnica	3	3	-	6
Industrias Alimentarias	3	3	-	6
Administrativos	-	-	5	5
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>25</b>

## XI. EJES TEMATICOS.

Las temáticas propuestas se consolidan en 2 ejes, permitiendo parametrizar la enseñanza y la formación continua en docentes, personal administrativo y estudiantes.

### 11.1. Actualización Pedagógica:

Es el proceso que complementa desarrollado por la Dirección Nacional de Formación Continua que tiene por objetivo central promover el desarrollo profesional de los docentes mediante un acompañamiento en su labor pedagógica, desde sus inicios dentro del sistema educativo y durante todo su trayecto profesional, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de su desempeño profesional y, consecuentemente, el de los estudiantes **(Ministerio de Educación)**.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

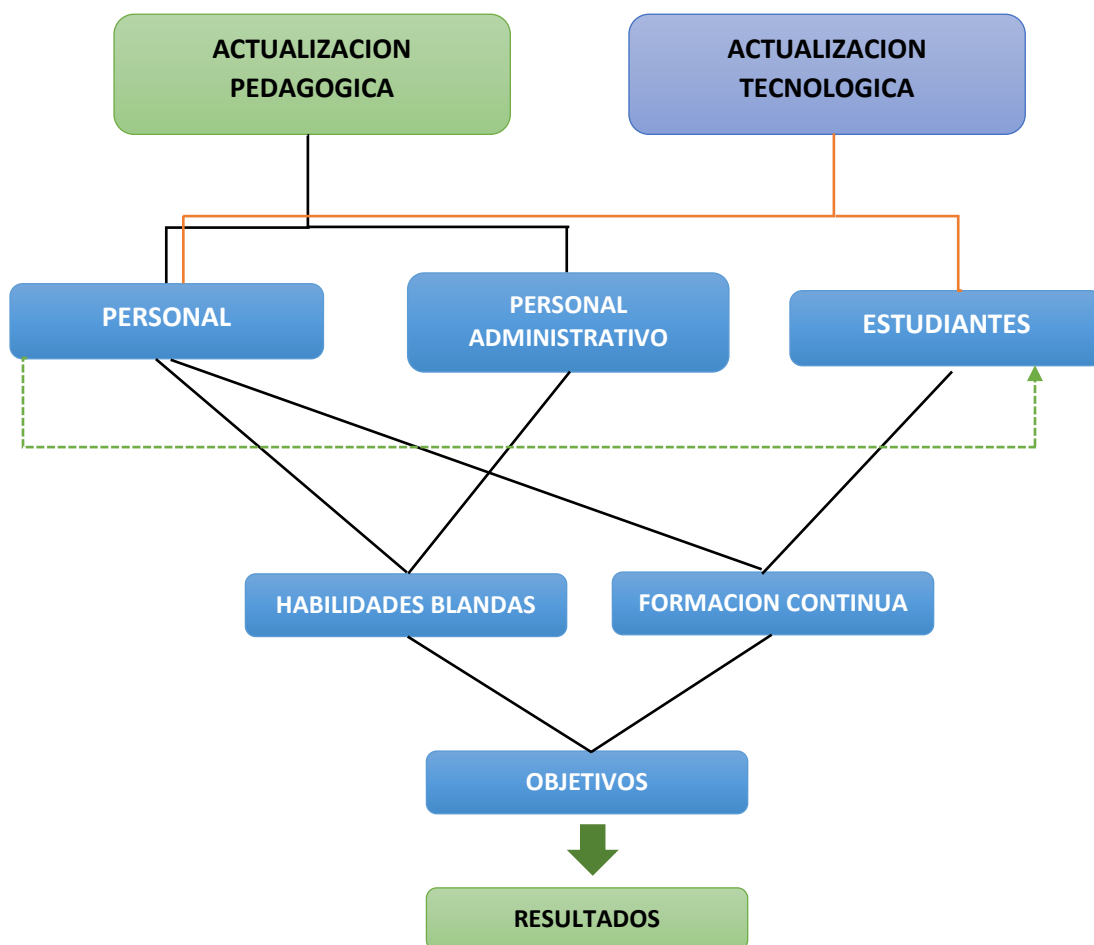
Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## 11.2. Actualización Tecnológica:

Es el ciclo de capacitación periódica sobre temas de actualidad en función de la demanda de estudiantes, profesionales y docentes y que esté acorde a la era tecnológica que nos ha tocado vivir, permitiendo tener a disposición una larga lista de recursos y herramientas sobre los que sustentar una asignatura o la formación constante en el ámbito profesional.



Fuente: Elaboración Propia.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## XII. ACCIONES DE CAPACITACIÓN.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Elaboración del Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe Unidad de Formación Continua.</li><li>• Jefe de Unidad Académica.</li><li>• Coordinadores Académicos.</li><li>• Demas jefaturas responsables.</li></ul>	Abril	Abril
Aprobación del Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director General.</li></ul>	Abril	Abril
Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área responsable de organización del curso.</li></ul>	Abril	Diciembre
Ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área responsable de organización del curso.</li></ul>	Abril	Diciembre
Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área responsable de organización del curso.</li><li>• Jefe Unidad de Formación Continua.</li></ul>	Abril	Diciembre
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área responsable de organización del curso.</li></ul>	Abril	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## XIII. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Indicador	Valores/Índices	Fuente de Información	Responsable
Informe semestral del cumplimiento de los objetivos del programa de actualización docente	SI/NO	Documento	Jefe de la Unidad de Formación Continua
Actualización y capacitación docente.	SI/NO	Documento	Jefe de la Unidad de Formación Continua
Eficacia del Programa	N.º de objetivos cumplidos/N.º de objetivos programados	Informe	Jefe de la Unidad de Formación Continua
Cobertura de la Capacitación	N.º docentes capacitados/Docentes del IESTP MJDM	Informe	Jefe de la Unidad de Formación Continua
Cobertura de la Formación	N.º Docentes Actualizados	Informe	Jefe de la Unidad de Formación Continua
Grado de Satisfacción	N.º de objetivos satisfechos/Docentes capacitados actualizados	Informe de los resultados de la encuesta a docentes capacitados	Jefe de la Unidad de Formación Continua





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

### XIV. CRONOGRAMA Y ORGANIZACIÓN.

N°	TEMA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (objetivos)	HORAS ACADÉMICAS	CONTENIDO RELACIONADO	ÁREA RESPONSABLE	PÚBLICO OBJETIVO	AÑO 2022											
							M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Elaboración de Plan de Estudios, formulación del Plan Curricular y Contextualización de Unidades Didácticas.	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Aplicación y Adecuación de los Lineamientos Académicos Generales de los IEST	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19			X	X								
3	Elaboración de Sílabos	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19			X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Elaboración de Sesiones de Aprendizajes	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y	04		JUA/JAC/JUFC	19			X			X						





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		permanente para mejorar las competencias de la docencia.																	
5	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19		X						X					
6	Evaluación Integral por Competencias	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC / JUI	19							X			X			
7	Elaboración de Instrumentos de Evaluación dentro de los LAG y en marco de la Ley N° 30512	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Adecuación del proceso de Titulación al marco de la ley N° 30512.	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para	04		JUA/JAC/JUFC	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		mejorar las competencias de la docencia.																	
9	Aseguramiento del Logro de Competencias del Egresado.	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Proceso de Autoevaluación por Programa de Estudios con propósito de Acreditación	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Aplicación y Adecuación de los Lineamientos Académicos Generales de los IEST	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19			X	X									
12	Proceso de Optimización y Cumplimiento de CBC para Licenciamiento	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las	04		JUA/JAC/JUFC	19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		competencias de la docencia.																	
13	Evaluación Integral por Competencias	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19			X				X						
14	Elaboración de Instrumentos de Evaluación dentro de los LAG y en marco de la Ley N° 30512	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19		X					X						
15	Elaboración de Proyectos Productivos de Bienes y Servicios	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC / JUI	19					X			X					
16	Aseguramiento del Logro de Competencias del Egresado.	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las	04		JUA/JAC/JUFC	19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X







## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		competencias de la docencia.																	
17	Gestión de Riesgos	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	04		JUA/JAC/JUFC	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Cursos organizados por MINEDU, SINEACE y Otros	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Académica Enfermería Técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes del programa de estudios Enfermería Técnica.</li> </ul>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Taller: "Soporte emocional para el regreso a la presencialidad".	Perfeccionar el desempeño laboral profesional para obtener resultados competentes en los colaboradores de la institución.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido relacionado al soporte emocional y manejo de conflictos internos.</li> <li>Gestión de tiempos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".</li> <li>Personal Administrativo o del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".</li> </ul>		X											
20	Gestión de contraseñas y acceso al Aula Virtual	Gestiona contraseñas seguras para el acceso a su aula virtual.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio y Gestión de contraseñas seguras.</li> <li>o Acceso a la plataforma virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>		X											





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

21	Acceso a los contenidos del aula virtual.	Utiliza herramientas tecnológicas para visualizar los contenidos del aula virtual	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navegación en la plataforma virtual.</li> <li>Ajustes básicos de apariencia, de perfil y otros.</li> <li>Cómo visualizar los contenidos en el aula virtual.</li> <li>Diferenciación y determinación de recursos y actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
22	Agregando tareas.	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar tareas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo identificar tareas, formularios, cuestionarios, etc.</li> <li>Cómo agregar archivos.</li> <li>Cómo visualizar y/o descargar archivos almacenados en la nube.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
23	Interactuando con actividades colaborativas y comunicativas (foros, chats, wikis, etc.).	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar actividades colaborativas y comunicativas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo utilizar/responder en los foros (consulta, debate, foros, etc.).</li> <li>Cómo agregar archivos en actividades (tareas).</li> <li>Como utilizar/responder chats, wikis, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
24	TALLER: Control de funciones vitales	Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Académica Enfermería Técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.</li> </ul>	X											





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

25	TALLER: Administración de medicamentos	Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.			X			X						
26	Importancia de la investigación e innovación tecnológica.	Reforzar la importancia de la investigación en institutos.	16	-	• JUI.	• Docentes y • estudiantes del IESTP			X									
27	Búsqueda de información en fuentes confiables de internet.	Fomentar el uso de herramientas digitales para búsqueda segura de información.	16	-	• JUI.	• Docentes y • estudiantes del IESTP			X	X	X							
28	Procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto	Actualizar a los docentes en temas de procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto.	50	-	• Director General • JUI • Coord. Académico • JUI • JUFC	• Docentes			X	X	X							
29	Sistemas y métodos de recepción y almacenamiento de materia prima, empaque, embalaje y transporte por tipo de productos alimenticios	Actualizar a los docentes en temas de procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto.	50	-	• Director General • JUI • Coord. Académico • JUI • JUFC	• Docentes			X	X	X							





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

30	Investigación e innovación en la industria alimentaria	Actualizar a los docentes en temas de procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto.	50	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes			X	X	X						
31	Sistemas y aplicación de normas de calidad e implementación de auditorías de calidad	Actualizar a los docentes en temas de procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto.	50	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes			X	X	X						
32	Taller: "Habilidades y estrategias lectoras".	Perfeccionar el desempeño laboral para obtener resultados competentes en los colaboradores de la institución.	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de habilidades lectoras.</li> <li>• Técnicas de lectura.</li> <li>• Tipos de texto.</li> </ul>	• JUFC.	• Docentes del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".				X						
33	TALLER: Curación de heridas y preparación de material estéril	Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-		• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.					X					
34	TALLER: Bioseguridad	Actualizar y perfeccionar a los	-	-		• Coord. Académica	• Estudiantes del programa de estudios					X					





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

	hospitalaria y uso EPP	estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.			Enfermería Técnica.	Enfermería Técnica.													
35	Curso – Taller: “Últimos avances en tecnología porcina”.	Desarrollar talleres con temas del cuidado del medio ambiente a los docentes, administrativos y estudiantes para el cumplimiento de la misión institucional.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de tecnologías actuales para producción de porcinos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUFC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del programa de estudios de producción agropecuaria e Industrias Alimentarias del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”.</li> </ul>													
36	Las Normas APA en informes escritos.	Dar a conocer la importancia de las normas APA en trabajos escritos.		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>													
37	TALLER: Actualización de procedimientos básicos de enfermería	Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Académica Enfermería Técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.</li> </ul>													
38	Atención de salud humanizada centrada en la persona	Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Académica Enfermería Técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.</li> </ul>													
39	TALLER: Primeros Auxilios	Actualizar y perfeccionar a los	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del programa de estudios</li> </ul>													





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.			Enfermería Técnica.	Enfermería Técnica.												
40	Medidas de prevención y control del Covid-19 y sus variantes	Actualizar y perfeccionar a los docentes y estudiantes de forma sistemática y permanente para mejorar sus competencias.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Docentes y Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.									X			
41	Rol del técnico de enfermería en los diferentes niveles de atención.	Actualizar y perfeccionar a los docentes y estudiantes de forma sistemática y permanente para mejorar sus competencias.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Docentes y Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.									X			
42	Charla Técnica: "Cadena de producción para exportación de productos frescos".	Desarrollar talleres con temas del cuidado del medio ambiente a los docentes, administrativos y estudiantes para el cumplimiento de la misión institucional.	16	• Desarrollo de producción de frutas y hortalizas (producción en fresco).	• JUFC.	• Docentes y estudiantes del programa de estudios de Industrias Alimentarias y producción agropecuaria del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".									X			
43	Manejo integral de residuos sólidos en	Capacitar a los estudiantes en el manejo de residuos	6	-	• Director General • JUI	• Docentes									X			





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

	empresas agroindustriales.	sólidos del procesamiento de alimentos en empresas agroindustriales.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>													
44	Proceso de elaboración de productos lácteos.	Elaboración de productos lácteos mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
45	Proceso de elaboración de productos de panificación.	Elaboración de productos de panificación mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.	6	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
46	Proceso de elaboración de productos de frutas y hortalizas	Elaboración de productos de frutas y hortalizas mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
47	Elaboración de proyectos de	Elaborar y ejecutar proyectos de	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> </ul>	• Docentes												X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

	investigación e innovación aplicada.	investigación e innovación aplicada de residuos de procesamiento de alimentos para minimizar la contaminación ambiental en la zona			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>													
48	Capacitación en redacción de CV.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos Generales del Curriculum Vitae.</li> <li>• Plantillas de CV.</li> <li>• Redacción de CV. <b>(incluye presentación de CV, en una semana y media de plazo para poder continuar con el siguiente curso - taller)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>												X
49	Presentación de Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.		16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes y</li> <li>• estudiantes del IESTP</li> </ul>												X
50	Capacitación en uso de herramientas tecnológicas para la inserción laboral.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales para búsqueda de empleo (CompuTrabajo, boomerang, Marketplace Laboral, Jooble, LinkedIn, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>												X







## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo		• Creación de perfiles en herramientas digitales de búsqueda de empleo y subida de CV.													
51	<b>Actividades Varias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videos de promoción institucional.</li> <li>• Programación de actividades extracurriculares.</li> <li>• Programación de actividades de participación estudiantil.</li> </ul>		-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC</li> <li>• Coordinadores Académicos.</li> <li>• Dirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa</li> </ul>			X	X	X	X	X	X	X		





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

N°	TEMA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (objetivos)	HORAS ACADÉMICAS	CONTENIDO RELACIONADO	ÁREA RESPONSABLE	PÚBLICO OBJETIVO	AÑO 2023											
							M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Cursos organizados por MINEDU, SINEACE y Otros	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Docentes del programa de estudios Enfermería Técnica.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Curso Taller – Actualización Pedagógica	Mejorar aspectos relacionados a la docencia.	16	• Contenido relacionado a la actualización pedagógica.	• JUFC.	• Docentes del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”. • Personal Administrativo del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”.		X										
3	Gestión de contraseñas y acceso al Aula Virtual	Gestiona contraseñas seguras para el acceso a su aula virtual.	16	• Cambio y Gestión de contraseñas seguras. • Acceso a la plataforma virtual.	• Responsable de Plataforma	• Estudiantes del IESTP.		X										
4	Acceso a los contenidos del aula virtual.	Utiliza herramientas tecnológicas para visualizar los contenidos del aula virtual	16	• Navegación en la plataforma virtual. • Ajustes básicos de apariencia, de perfil y otros. • Cómo visualizar los contenidos en el aula virtual.	• Responsable de Plataforma	• Estudiantes del IESTP.		X										





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación y determinación de recursos y actividades.</li> </ul>														
5	Agregando tareas.	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar tareas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo identificar tareas, formularios, cuestionarios, etc.</li> <li>Cómo agregar archivos.</li> <li>Cómo visualizar y/o descargar archivos almacenados en la nube.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
6	Interactuando con actividades colaborativas y comunicativas (foros, chats, wikis, etc.).	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar actividades colaborativas y comunicativas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo utilizar/responder en los foros (consulta, debate, foros, etc.).</li> <li>Cómo agregar archivos en actividades (tareas).</li> <li>Como utilizar/responder chats, wikis, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
7	Capacitación de la unidad de investigación.	Reforzar aspectos relacionada a la investigación tecnológica.	16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>	X											
8	Capacitación de la unidad de investigación.	Reforzar aspectos relacionada a la investigación tecnológica.	16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>	X	X	X									
9	Curso Taller – Actualización Pedagógica	Mejorar aspectos relacionados a la docencia.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido relacionado a la actualización pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes del IESTP “Manuel</li> </ul>			X									





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

						Jesús Díaz Murrugarra". • Estudiantes de los tres programas de estudio del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".													
10	Curso Taller Actualización Tecnológica.	–	Mejorar aspectos de desarrollo tecnológicos en los diversos temas de interés.	16	• Contenido relacionado a la actualización tecnológica.	• JUFC	• Docentes y estudiantes del programa de estudios de producción agropecuaria e Industrias Alimentarias del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".												X
11	Las Normas APA en informes escritos.		Dar a conocer la importancia de las normas APA en trabajos escritos.		-	• JUL.	• Docentes y estudiantes del IESTP												X
12	TALLER: Auxilios Primeros		Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.												X
13	Curso Taller Actualización Tecnológica.	–	Mejorar aspectos de desarrollo tecnológicos en los	16	• Contenido relacionado a la actualización tecnológica.	• JUFC.	• Docentes y estudiantes del programa de estudios de Industrias												X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		diversos temas de interés.				Alimentarias y producción agropecuaria del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".												
14	Manejo integral de residuos sólidos para cuidado del medio ambiente.	Capacitar a los estudiantes en el manejo de residuos sólidos.	6	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
15	Elaboración de proyectos de investigación e innovación aplicada.	Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación aplicada de residuos de procesamiento de alimentos para minimizar la contaminación ambiental en la zona	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
16	Capacitación en redacción de CV.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos Generales del Curriculum Vitae.</li> <li>• Plantillas de CV.</li> <li>• Redacción de CV. <b>(incluye presentación de CV, en una semana y media de plazo para poder continuar con el siguiente curso - taller)</b></li> </ul>	• JUFC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>												X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		considerando el público objetivo																	
17	Presentación de Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.		16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>													X
18	Capacitación en uso de herramientas tecnológicas para la inserción laboral.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales para búsqueda de empleo (CompuTrabajo, boomerang, Marketplace Laboral, Jooble, LinkedIn, etc.).</li> <li>• Creación de perfiles en herramientas digitales de búsqueda de empleo y subida de CV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>													X
19	Actividades Varias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videos de promoción institucional.</li> <li>• Programación de actividades extracurriculares.</li> <li>• Programación de actividades de participación estudiantil.</li> </ul>		-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC</li> <li>• Coordinadores Académicos.</li> <li>• Dirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa</li> </ul>			X	X	X	X	X	X	X	X			





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

N°	TEMA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (objetivos)	HORAS ACADÉMICAS	CONTENIDO RELACIONADO	ÁREA RESPONSABLE	PÚBLICO OBJETIVO	AÑO 2024											
							M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Cursos organizados por MINEDU, SINEACE y Otros	Actualizar y perfeccionar a los docentes de forma sistemática y permanente para mejorar las competencias de la docencia.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Docentes del programa de estudios Enfermería Técnica.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Curso Taller – Actualización Pedagógica	Mejorar aspectos relacionados a la docencia.	16	• Contenido relacionado a la actualización pedagógica.	• JUFC.	• Docentes del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”. • Personal Administrativo del IESTP “Manuel Jesús Díaz Murrugarra”.		X										
3	Gestión de contraseñas y acceso al Aula Virtual	Gestiona contraseñas seguras para el acceso a su aula virtual.	16	• Cambio y Gestión de contraseñas seguras. • Acceso a la plataforma virtual.	• Responsable de Plataforma	• Estudiantes del IESTP.		X										
4	Acceso a los contenidos del aula virtual.	Utiliza herramientas tecnológicas para visualizar los contenidos del aula virtual	16	• Navegación en la plataforma virtual. • Ajustes básicos de apariencia, de perfil y otros. • Cómo visualizar los contenidos en el aula virtual.	• Responsable de Plataforma	• Estudiantes del IESTP.		X										





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación y determinación de recursos y actividades.</li> </ul>														
5	Agregando tareas.	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar tareas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo identificar tareas, formularios, cuestionarios, etc.</li> <li>Cómo agregar archivos.</li> <li>Cómo visualizar y/o descargar archivos almacenados en la nube.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
6	Interactuando con actividades colaborativas y comunicativas (foros, chats, wikis, etc.).	Utiliza herramientas tecnológicas para agregar actividades colaborativas y comunicativas.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo utilizar/responder en los foros (consulta, debate, foros, etc.).</li> <li>Cómo agregar archivos en actividades (tareas).</li> <li>Como utilizar/responder chats, wikis, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes del IESTP.</li> </ul>	X											
7	Capacitación de la unidad de investigación.	Reforzar aspectos relacionada a la investigación tecnológica.	16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>	X											
8	Capacitación de la unidad de investigación.	Reforzar aspectos relacionada a la investigación tecnológica.	16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>	X	X	X									
9	Curso Taller – Actualización Pedagógica	Mejorar aspectos relacionados a la docencia.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido relacionado a la actualización pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes del IESTP “Manuel</li> </ul>			X									







## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

						Jesús Díaz Murrugarra". • Estudiantes de los tres programas de estudio del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".													
10	Curso Taller Actualización Tecnológica.	–	Mejorar aspectos de desarrollo tecnológicos en los diversos temas de interés.	16	• Contenido relacionado a la actualización tecnológica.	• JUFC	• Docentes y estudiantes del programa de estudios de producción agropecuaria e Industrias Alimentarias del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".												X
11	Las Normas APA en informes escritos.		Dar a conocer la importancia de las normas APA en trabajos escritos.		-	• JUL.	• Docentes y estudiantes del IESTP												X
12	TALLER: Auxilios Primeros		Actualizar y perfeccionar a los estudiantes de forma permanente para mejorar sus competencias.	-	-	• Coord. Académica Enfermería Técnica.	• Estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica.												X
13	Curso Taller Actualización Tecnológica.	–	Mejorar aspectos de desarrollo tecnológicos en los	16	• Contenido relacionado a la actualización tecnológica.	• JUFC.	• Docentes y estudiantes del programa de estudios de Industrias												X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		diversos temas de interés.				Alimentarias y producción agropecuaria del IESTP "Manuel Jesús Díaz Murrugarra".												
14	Manejo integral de residuos sólidos para cuidado del medio ambiente.	Capacitar a los estudiantes en el manejo de residuos sólidos.	6	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
15	Elaboración de proyectos de investigación e innovación aplicada.	Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación aplicada de residuos de procesamiento de alimentos para minimizar la contaminación ambiental en la zona	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• JUI</li> <li>• Coord. Académico</li> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	• Docentes												X
16	Capacitación en redacción de CV.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos Generales del Curriculum Vitae.</li> <li>• Plantillas de CV.</li> <li>• Redacción de CV. <b>(incluye presentación de CV, en una semana y media de plazo para poder continuar con el siguiente curso - taller)</b></li> </ul>	• JUFC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>												X





## PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

		considerando el público objetivo																	
17	Presentación de Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.		16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUI</li> <li>• JUFC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes y estudiantes del IESTP</li> </ul>													X
18	Capacitación en uso de herramientas tecnológicas para la inserción laboral.	Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales para búsqueda de empleo (CompuTrabajo, boomerang, Marketplace Laboral, Jooble, LinkedIn, etc.).</li> <li>• Creación de perfiles en herramientas digitales de búsqueda de empleo y subida de CV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes.</li> <li>• Egresados.</li> </ul>													X
19	Actividades Varias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videos de promoción institucional.</li> <li>• Programación de actividades extracurriculares.</li> <li>• Programación de actividades de participación estudiantil.</li> </ul>		-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUFC</li> <li>• Coordinadores Académicos.</li> <li>• Dirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa</li> </ul>			X	X	X	X	X	X	X	X			





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## XV. RECURSOS.

### 9.1. HUMANOS.

- Director
- Jefatura de Unidad Académica.
- Coordinadores Académicos de cada programa de estudios.
- Comisión encargada del curso.
- Docentes.

### 9.2. TECNOLÓGICOS.

- Conectividad: Servicios de internet, telefonía fija/móvil, según corresponda.
- Equipos: Computadora de escritorio o portátil.
- Correo Electrónico: Correo corporativo y/o personal.
- Aplicaciones: Herramientas de ofimática y/u otras herramientas de entorno virtual.
- Medios y Herramientas Informáticas: Google Drive, Moodle, Zoom, Meet, Whatsapp, e-mail.

### 9.3. MATERIALES

- Materiales y útiles de escritorio.
- Normas y directivas emitidas por el MINEDU.

### 9.4. CANALES DE COMUNICACIÓN

- Medio de comunicación a través del cual se realizará el monitoreo de avance en las actividades (<http://www.iestpcascas.edu.pe/campusvirtual/>, [mesadepartesistcascas@gmail.com](mailto:mesadepartesistcascas@gmail.com), videollamadas, llamadas telefónicas, entre otros).
- Medio de comunicación y horario a través del cual se podrán realizar consultas (<http://www.iestpcascas.edu.pe/campusvirtual/>, Whatsapp).
- Medio de comunicación para casos urgentes o que requieran respuesta inmediata (Llamadas telefónicas).

## XVI. MONITOREO.

El monitoreo será realizado en primera instancia por el área responsable encargada del curso y en segunda instancia por el jefe de formación continua.

## XVII. EVALUACIÓN

La evaluación se desarrollará al finalizar cada una de las actividades propuestas en base a la calendarización programada.

## XVIII. ANEXOS.





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

# ANEXOS





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 01 - JUA

a) DENOMINACIÓN.

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS,  
FORMULACIÓN DEL PLAN CURRICULAR Y CONTEXTUALIZACIÓN DE UNIDADES  
DIDÁCTICAS**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica
- Coordinadores de áreas académicas de programa de estudios.
- Secretaria Académica
- Jefatura Unidad Formación Continua
- Docentes.

d) JUSTIFICACIÓN

Los programas de estudios deben asegurar su pertinencia interna revisando periódica y participativamente el documento curricular: perfiles de ingresante y egresado, plan de estudios, planificación curricular y contextualización curricular.

e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a elaboración de plan de estudios, formulación del plan curricular y contextualización de unidades didácticas.
- Incluir y actualizar en el plan o programación curricular, los perfiles de ingreso y egreso, los objetivos educacionales, el plan de estudios y contextualización curricular.

f) METAS

- 19 docentes capacitados en planes de estudios, formulación del plan curricular y contextualización de unidades didácticas.
- 03 planes de estudios formulados de acuerdo a los lineamientos académicos generales.
- 01 planificación curricular por programa de estudios.
- 01 plan curricular Institucional actualizado
- 03 Contextualizaciones de UD.

g) DURACIÓN

- Del 09 de Mayo al 30 de Diciembre.

h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de área académica, secretaria académicas, docentes.
- Materiales: Estructuras curriculares de los programas de estudios, Proyecto Educativo Institucional 2018-2024, Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de escritorio	500.00	Recursos propios
Fotocopias	500.00	Recursos Propios





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## j). PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y en el Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA	Abril	Abril
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Recojo de evidencias del evento realizado.	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	JUA JUFC	Abril	Abril
Actualizar documentos curriculares aplicando las mejoras y los lineamientos académicos generales.	JUA Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Elaboración de planes de estudios, malla curricular y/o itinerario y adecuación del Proyecto Curricular Institucional	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Mayo	Octubre
Monitoreo y evaluación de tareas encomendadas	JUA Coordinadores de Áreas Académicas.	Junio	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 02 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN APLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES DE LOS IEST”**

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de Programa de Estudios.
- Jefatura Unidad Formación Continua.

### d) JUSTIFICACIÓN

La capacitación continua considera que el docente adquiere mayor protagonismo cuando se convierte en artífice de su propia práctica orientándose al autodesarrollo profesional mediante el Autoanálisis de su propia labor y la de sus compañeros. En los últimos años, se han venido implementando y modificando constantemente los lineamientos académicos generales (LAG), que norma los aspectos técnicos y académicos en los IES, razón por la cual su conocimiento y aplicabilidad constituye una herramienta esencial para la mejora continua de nuestra institución.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a los Lineamientos Académicos Generales vigentes.
- Actualizar los documentos curriculares aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.

### f) METAS

- 19 docentes capacitados para actualizar los documentos curriculares aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.

### g) DURACIÓN

Del 14 de Marzo al 30 de Diciembre

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas, Jefatura Unidad Formación Continua.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia, internet

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	50.00	Recursos Propios
Fotocopias	70.00	Recursos Propios
Movilidad, Alimentación, hospedaje	180.00	Recursos Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA	Abril	Abril
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	JUA JUFC	Abril	Abril





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 03 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE SÍLABOS”**

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos académicos

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudios.
- Docentes.

### d) JUSTIFICACIÓN

Para brindar una educación de calidad es necesario la integración de las diferentes áreas que el docente tiene que aprender, lo que le va a permitir lograr el perfil profesional deseado. Es necesario que los sílabos que elaboran los docentes para el desarrollo de la actividad pedagógica estén articulados e integrados.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Elaboración de Sílabos.
- Elaborar Sílabos que se encuentren articulados e integrados dentro de la estructura Curricular propuesta por el MINEDU y Programación Curricular Institucional.

### f) METAS

- 19 docentes capacitados para elaborar sílabos aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.
- Sílabos integrados y articulados para el programa formativo de Producción Agropecuaria.
- Sílabos integrados y articulados para el programa formativo de Industrias Alimentarias.
- Sílabos integrados y articulados para el programa formativo de Enfermería Técnica.

### g) DURACIÓN

- Del 07 Marzo al 01 de Abril.

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Jefes de áreas de programa de estudios, Docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio, estructuras curriculares de las carreras profesionales.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de escritorio	100.00	Recurso Propios
Tinta para Fotocopiadora	200.00	Recurso Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA	Marzo	Marzo
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido	JUA JUFC	Marzo	Marzo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	Coordinadores de Áreas Académicas.		
Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Marzo	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC	Abril	Abril
Elaboración de sílabos integrados y articulados para el Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Producción Agropecuaria	Marzo	Marzo
Elaboración de sílabos integrados y articulados Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Industrias Alimentarias	Marzo	Marzo
Elaboración de sílabos integrados y articulados para Programa de Estudios de Enfermería Técnica	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Enfermería Técnica.	Marzo	Marzo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 04 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE SESIONES DE APRENDIZAJE”

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos académicos

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudios.
- Docentes.

### d) JUSTIFICACIÓN

Para brindar una educación de calidad es necesario la integración de las diferentes áreas que el docente tiene que aprender, lo que le va a permitir lograr el perfil profesional deseado. Es necesario que las sesiones de aprendizaje que elaboren los docentes para el desarrollo de la actividad pedagógica estén articulados e integrados.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Elaboración de Sesiones de Aprendizaje.
- Elaborar Sesiones de Aprendizaje de sus Unidades Didácticas que se encuentren articulados e integrados dentro de la estructura Curricular propuesta por el MINEDU y Programación Curricular Institucional.

### f) METAS

- 19 docentes capacitados para elaborar sesiones de aprendizaje de sus Unidades Didácticas aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.
- Sesiones de aprendizaje de Unidades Didácticas integrados y articulados para el programa formativo de Producción Agropecuaria.
- Sesiones de aprendizaje de Unidades Didácticas integrados y articulados para el programa formativo de Industrias Alimentarias.
- Sesiones de aprendizaje de Unidades Didácticas integrados y articulados para el programa formativo de Enfermería Técnica.

### g) DURACIÓN

- Del 07 Marzo al 01 de Abril.

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Jefes de áreas de programa de estudios, Docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio, estructuras curriculares de las carreras profesionales.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de escritorio	100.00	Recurso Propios
Tinta para Fotocopiadora	200.00	Recurso Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA	Marzo	Marzo
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Marzo	Marzo
Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Marzo	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	JUA JUFC	Abril	Abril
Elaboración de sesiones de aprendizaje de las Unidades Didácticas integrados y articulados para el Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Producción Agropecuaria	Abril	Agosto
Elaboración de sesiones de aprendizaje de las Unidades Didácticas integrados y articulados Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Industrias Alimentarias	Abril	Agosto
Elaboración de sesiones de aprendizaje de las Unidades Didácticas integrados y articulados para Programa de Estudios de Enfermería Técnica	Jefe de Unidad Académica. Coordinador de Área Académica de Enfermería Técnica.	Abril	Agosto





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 05 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE”**

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica
- Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudios.

### d) JUSTIFICACIÓN

La práctica pedagógica necesita de constantes innovaciones de acuerdo a los lineamientos académicos generales y de nuestra política educativa nacional, que plantea el reto del docente en la optimización de habilidades, destrezas y conocimientos que permitan un trabajo eficiente caracterizado por un compromiso de innovación en sus métodos de enseñanza y aprendizaje.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.
- Implementar al docente con las estrategias de enseñanza-aprendizaje propias de los métodos activos- participativos.
- Uso por parte del docente de estrategias y métodos activos en su labor dentro del aula.

### f) METAS

- El 90% de docentes aplican las estrategias de enseñanza-aprendizaje propias de los métodos activos- participativos.
- El 85% docentes aplican estrategias y métodos activos en su labor dentro del aula, ambientes productivos, de servicios y de investigación.

### g) DURACIÓN

- Del 04 Abril al 31 de Agosto

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudio, docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA	Abril	Abril
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JUA y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	JUA JUFC	Mayo	Mayo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 06 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS”**

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinadores de Áreas Académicas De Programa de estudios.

### d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional tener conocimiento de la evaluación del aprendizaje como un proceso integral permanente y sistemático y tomar las decisiones sobre los ajustes a realizar en los procesos de aprendizajes, así como en los elementos y contenidos del plan de estudios, todo ello realizado en base a las competencias, a los logros de capacidades asociadas a una unidad de competencia y considerando los indicadores de logro de las capacidades. Es decir, verificar la capacidad del estudiante en situaciones concretas, utilizar sus conocimientos en el saber, saber hacer y saber estar.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Evaluación Integral por Competencias.
- Implementar al docente con los métodos de evaluación educativa dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico.

### f) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en evaluación integral dentro del marco del desarrollo de competencias profesionales.

### g) DURACIÓN

- Del 04 Abril al 31 de Agosto

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JUA	Mayo	Agosto
Ejecución del Taller.	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JUA, JUFC	Agosto	Agosto







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 07 - JUA

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DENTRO DE LOS LAG Y EN MARCO DE LA LEY N° 30512”**

### b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinadores de Áreas Académicas De Programa de estudios.

### d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional tener conocimiento de la elaboración de instrumentos de evaluación del aprendizaje dentro de los LAG, como un proceso integral permanente y sistemático y tomar las decisiones sobre los ajustes a realizar en los procesos de aprendizajes, así como en los elementos y contenidos del plan de estudios, todo ello realizado en base a las competencias, a los logros de capacidades asociadas a una unidad de competencia y considerando los indicadores de logro de las capacidades.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Elaboración de instrumentos de Evaluación en el marco de los LAG vigentes.
- Implementar al docente con instrumentos de evaluación acordes con los LAG y dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico.

### f) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en elaboración de instrumentos de evaluación acordes con los LAG y dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico por competencias.

### g) DURACIÓN

- Del 11 Abril al 31 de Agosto

### h) RECURSOS

- Humanos: Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JUA	Abril	Agosto
Ejecución del Taller.	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JUA, JUFC	Agosto	Agosto





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 08 - JUA

a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ADECUACION DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y TITULACION AL MARCO DE LA LEY N° 30512”**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos académicos

c) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Secretaria Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de programa de estudios.

d) JUSTIFICACIÓN

El paso final del proceso académico es la Certificación y Titulación siendo un indicador de eficiencia académica. Es deber de la institución ofrecer todos los medios posibles para que el estudiante logre dichos objetivos.

e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Adecuación del Proceso de Certificación y Titulación al marco de la Ley 30512.
- Implementar estrategias para promover la certificación y titulación de los estudiantes que culminan su programa de estudios.

f) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en Procesos de Certificación y Titulación adecuados al marco de la Ley 30512.
- Reglamento de Certificación y Titulación y protocolos adaptados a la modalidad virtual.

g) DURACIÓN

Del 04 de Julio al 30 de diciembre.

h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas de programa de estudios, Secretaria Académica.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JUA	Julio	Julio
Ejecución del Taller.	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Adecuación y elaboración del reglamento y protocolos de Certificación y Titulación	JUA	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JUA, JUFC	Agosto	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 09 - JUA

- a) DENOMINACIÓN  
**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ASEGURAMIENTO DEL LOGRO DE COMPETENCIAS DEL EGRESADO”**
- b) DIMENSIÓN  
Resultados/Resultados e impacto
- c) RESPONSABLES
- Jefe de Unidad Académica.
  - Jefe de Área Administrativa
  - Secretaria Académica.
  - Coordinadores de Áreas Académicas de Programa de Estudios.
  - JUBE
- d) JUSTIFICACIÓN  
El instituto a través de cada programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuentan con las competencias definidas en el perfil de egreso.
- e) OBJETIVOS
- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Aseguramiento del logro de competencias del egresado.
  - Elaborar un plan de evaluación de logro de competencias de los egresados de cada Programa de Estudios.
- f) METAS
- 01 plan de evaluación de logro de competencias de egresado.
- g) DURACIÓN
- Del 11 de Abril al 30 de Diciembre.
- h) RECURSOS
- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Jefes de Área Académica de programas de estudios, Docentes y Estudiantes.
  - Materiales: Útiles de escritorio.
  - Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.
- i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	120.00	Recursos Propios
Servicios de Movilidad Alimentación	180.00	Recursos Propios

- j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JUA	Abril	Abril
Ejecución del Taller.	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JUA, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JUA, JUFC	Agosto	Diciembre
Elaborar plan de evaluación de logro de competencias de los egresados	JUA Coordinadores Académico s	Mayo	Mayo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 01 - JAC

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN PROCESO DE AUTOEVALUACION CON PROPOSITO DE ACREDITACIÓN”**

### b) DIMENSIÓN

Gestión institucional

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Área de Calidad.
- Jefe de Unidad Académica.
- Coordinador de área Académica.
- Jefe Unidad Formación Continua.

### d) JUSTIFICACIÓN

De acuerdo a la normatividad vigente es indispensable que las instituciones de educación superior planifiquen, implementen y desarrollen el proceso de acreditación institucional de cada una de sus programas de estudio con la finalidad de brindar un servicio de calidad articulado con las demandas del entorno productivo.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a proceso de autoevaluación con propósito de acreditación.
- Institucionalizar el Proceso de Acreditación a nivel institucional.
- Autoevaluar los Programas de Estudios.

### f) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en proceso de autoevaluación con propósito de acreditación.
- Conformación de Equipos de Calidad del proceso de Acreditación de los Programa de Estudios
- Planes de trabajo del Proceso de Acreditación de los Programas de Estudios.

### g) DURACIÓN

- Del 07 de Marzo al 30 de Diciembre.

### h) RECURSOS

- Humanos: Comunidad educativa del IESTP “MJDM”
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Proceso de organización de la capacitación	100	Recursos propios
Proceso de ejecución	200	Recursos propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Planificación del Taller	Jefatura Área de Calidad	Julio	Julio
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Proceso de organizar información	Comité de Calidad	Junio	Junio
Elaboración planes para proceso de acreditación	Comité de Calidad	Junio	Noviembre
Proceso de autoevaluación	Comité de Calidad	Junio	Noviembre
Informe final	JAC, JUFC	Agosto	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 02 - JAC

### k) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN APLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES DE LOS IEST”**

### l) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### m) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de Programa de Estudios.
- Jefatura Unidad Formación Continua.

### n) JUSTIFICACIÓN

La capacitación continua considera que el docente adquiere mayor protagonismo cuando se convierte en artífice de su propia práctica orientándose al autodesarrollo profesional mediante el Autoanálisis de su propia labor y la de sus compañeros. En los últimos años, se han venido implementando y modificando constantemente los lineamientos académicos generales (LAG), que norma los aspectos técnicos y académicos en los IES, razón por la cual su conocimiento y aplicabilidad constituye una herramienta esencial para la mejora continua de nuestra institución.

### o) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a los Lineamientos Académicos Generales vigentes.
- Actualizar los documentos curriculares aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.

### p) METAS

- 100% docentes capacitados para actualizar los documentos curriculares aplicando las mejoras correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos académicos generales.

### q) DURACIÓN

Del 14 de Marzo al 30 de Diciembre

### r) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Área de Calidad, Jefe Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas, Jefatura Unidad Formación Continua.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia, internet

### s) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	50.00	Recursos Propios
Fotocopias	70.00	Recursos Propios
Movilidad, Alimentación, hospedaje	180.00	Recursos Propios

### t) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Presentación de informe de realización y ejecución de capacitación, taller o curso a realizarse en función a lo establecido en el PAT JAC y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JAC JUA	Abril	Abril
Ejecución de capacitación a realizarse en función a lo establecido en el PAT JAC y Plan Anual de Capacitación Institucional 2022.	JAC JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Recojo de evidencias del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.)	JUA JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Abril	Abril
Informe final del evento realizado (curso, taller, charla técnica, etc.).	JAC JUA JUFC	Abril	Abril





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 03 - JAC

a) DENOMINACIÓN:

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN PROCESO DE OPTIMIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CBC PARA LICENCIAMIENTO”**

b) DIMENSIÓN:

Gestión Estratégica/Gestión institucional.

c) RESPONSABLES:

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Área Administrativa.
- Secretaría Académica.
- Coordinadores Académicos.
- Jefe Área de Calidad.
- Jefe de Unidad de Investigación.
- Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad.
- Jefe Unidad de Formación Continua.
- Docentes.
- Personal Administrativo.

d) JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la normatividad vigente es indispensable que las instituciones de educación superior planifiquen, implementen y desarrollen el proceso de optimización con fines de licenciamiento con la finalidad de brindar un servicio de calidad articulado con las demandas del entorno productivo.

e) OBJETIVOS:

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a proceso de optimización y cumplimiento de CBC para Licenciamiento.
- Institucionalizar el proceso de Optimización con fines de licenciamiento.

f) METAS:

- 100% Docentes del Instituto capacitados en proceso de optimización y cumplimiento de CBC para Licenciamiento.
- 01 plan de adecuación para Licenciamiento.

g) DURACIÓN:

- Del 02 de Mayo al 30 de Diciembre.

h) RECURSOS:

- Humanos: Jefe Área de Calidad, Comités de Calidad, Coordinadores Académicos, Comunidad educativa IESTP “MJDM”.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, USB, impresora, cañón multimedia, internet.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO:

OBJETO DEL GASTO	GASTO TOTAL	FINANCIAMIENTO
Útiles de escritorio	100	Recursos propios
Impresión de documentos	200	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS:







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	Jefatura Área de Calidad	Julio	Julio
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Julio	Julio
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Elaboración de planes de adecuación de CBC	Comité de Calidad	Julio	Julio
Proceso de autoevaluación	Comité de Calidad	Julio	Noviembre
Informe final	JAC, JUFC	Agosto	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 04 - JAC

### k) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS”**

### l) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### m) RESPONSABLES

- Jefe Área de Calidad
- Jefe de Unidad Formación Continua
- Coordinadores de Áreas Académicas de Programas de estudio.

### n) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional tener conocimiento de la evaluación del aprendizaje como un proceso integral permanente y sistemático y tomar las decisiones sobre los ajustes a realizar en los procesos de aprendizajes, así como en los elementos y contenidos del plan de estudios, todo ello realizado en base a las competencias, a los logros de capacidades asociadas a una unidad de competencia y considerando los indicadores de logro de las capacidades. Es decir, verificar la capacidad del estudiante en situaciones concretas, utilizar sus conocimientos en el saber, saber hacer y saber estar.

### o) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Evaluación Integral por Competencias.
- Implementar al docente con los métodos de evaluación educativa dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico.

### p) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en evaluación integral dentro del marco del desarrollo de competencias profesionales.

### q) DURACIÓN

- Del 04 Abril al 31 de Agosto

### r) RECURSOS

- Humanos: Jefe Área de Calidad, JUFC, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### s) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

### t) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JAC	Mayo	Agosto
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JAC, JUFC	Agosto	Agosto





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 05 - JAC

### k) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DENTRO DE LOS LAG Y EN MARCO DE LA LEY N° 30512”**

### l) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### m) RESPONSABLES

- Jefe Área de Calidad
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinadores de Áreas Académicas De Programa de estudios.

### n) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional tener conocimiento de la elaboración de instrumentos de evaluación del aprendizaje dentro de los LAG, como un proceso integral permanente y sistemático y tomar las decisiones sobre los ajustes a realizar en los procesos de aprendizajes, así como en los elementos y contenidos del plan de estudios, todo ello realizado en base a las competencias, a los logros de capacidades asociadas a una unidad de competencia y considerando los indicadores de logro de las capacidades.

### o) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Elaboración de instrumentos de Evaluación en el marco de los LAG vigentes.
- Implementar al docente con instrumentos de evaluación acordes con los LAG y dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico.

### p) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en elaboración de instrumentos de evaluación acordes con los LAG y dentro del marco del nuevo enfoque pedagógico por competencias.

### q) DURACIÓN

- Del 11 Abril al 31 de Agosto

### r) RECURSOS

- Humanos: Jefe Área de Calidad, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### s) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	200.00	Recursos Propios

### t) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JAC	Abril	Agosto
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores de Áreas Académicas.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JAC, JUFC	Agosto	Agosto





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 06 - JAC

### a) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE BIENES Y SERVICIOS”**

### b) DIMENSIÓN

Formación integral/Procesos académicos

### c) RESPONSABLES

- Jefe de Área de Calidad.
- Jefatura Unidad de Investigación
- Jefatura Unidad de Formación Continua
- Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudios.

### d) JUSTIFICACIÓN

Formación Profesional de estudiantes acorde con los Lineamientos Académicos Generales, módulos y unidades didácticas ejecutados con sus proyectos productivos de bienes o servicios.

### e) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a elaboración de proyectos productivos de bienes o servicios.
- Elaborar proyectos productivos de bienes o servicios autosostenible.

### f) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en elaboración proyectos productivos de bienes o servicios.
- 12 proyectos productivos de bienes o servicios.

### g) DURACIÓN

- Del 20 de Junio al 30 de Setiembre.

### h) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Área de Calidad, JUI, JUFC, Coordinadores de Áreas Académicas de Programas de Estudios.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Papel Bond	50.00	Recursos propios
Fotocopias	70.00	Recursos propios
Hospedaje, alimentación, pasaje ponente.	180.00	Recursos propios

### j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JAC	Abril	Agosto
Ejecución del Taller.	JAC, JUI, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Elaboración de Propuesta de Proyectos Productivos de bienes o servicios	Docentes	Abril	Diciembre
Informe final del evento realizado	JAC, JUFC	Agosto	Agosto





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 07 - JAC

### k) DENOMINACIÓN

**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN ASEGURAMIENTO DEL LOGRO DE COMPETENCIAS DEL EGRESADO”**

### l) DIMENSIÓN

Resultados/Resultados e impacto

### m) RESPONSABLES

- Jefe de Unidad Académica.
- Jefe de Área Administrativa
- Secretaria Académica.
- Coordinadores de Áreas Académicas de Programa de Estudios.
- JUBE

### n) JUSTIFICACIÓN

El instituto a través de cada programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuentan con las competencias definidas en el perfil de egreso.

### o) OBJETIVOS

- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Aseguramiento del logro de competencias del egresado.
- Elaborar un plan de evaluación de logro de competencias de los egresados de cada Programa de Estudios.

### p) METAS

- 100% Docentes del Instituto capacitados en evaluación de logro de competencias de los egresados.
- 01 plan de evaluación de logro de competencias de egresado.

### q) DURACIÓN

- Del 11 de Abril al 30 de Diciembre.

### r) RECURSOS

- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Jefes de Área Académica de programas de estudios, Docentes y Estudiantes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### s) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	100.00	Recursos Propios
Fotocopias	120.00	Recursos Propios
Servicios de Movilidad Alimentación	180.00	Recursos Propios

### t) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JAC	Abril	Abril
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JAC, JUFC	Agosto	Diciembre
Elaborar plan de evaluación de logro de competencias de los egresados	JAC Coordinadores Académicos	Mayo	Mayo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD N° 08 - JAC

- a) DENOMINACIÓN  
**“TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN GESTIÓN DE RIESGOS”**
- b) DIMENSIÓN  
 Resultados/Resultados e impacto
- c) RESPONSABLES
- Jefe de Área de Calidad.
  - Jefatura Unidad de Formación Continua
  - Coordinadores de Áreas Académicas de programas de estudios.
  - Comité de Gestión de Riesgos.
  - JUBE
- d) JUSTIFICACIÓN  
 Asegurar atención de la población ante la eventual ocurrencia de riesgos con la finalidad de mejorar la capacidad de respuesta en la comunidad educativa.
- e) OBJETIVOS
- Brindar un proceso de capacitación a los docentes de nuestra institución con referencia a Gestión de Riesgos.
  - Actualización plan de seguridad y salud en el trabajo.
  - Actualización plan de gestión de riesgos de desastres.
- f) METAS
- 100% Docentes del Instituto capacitados en gestión de riesgos.
  - 01 plan de evaluación de logro de competencias de egresado.
- g) DURACIÓN
- Del 11 de Abril al 30 de Diciembre.
- h) RECURSOS
- Humanos: Jefe de Unidad Académica, Jefes de Área Académica de programas de estudios, Docentes y Estudiantes.
  - Materiales: Útiles de escritorio.
  - Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.
- i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	80.00	Recursos Propios
Fotocopias	100.00	Recursos Propios
Servicios de Movilidad Alimentación	120.00	Recursos Propios

- j) PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del Taller	JAC	Julio	Julio
Ejecución del Taller.	JAC, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Recojo de evidencias del evento realizado	JAC, JUFC Coordinadores Académicos.	Agosto	Agosto
Informe final del evento realizado	JAC, JUFC	Agosto	Diciembre
Actualización plan de seguridad y salud en el trabajo	JAC, CGR Coordinadores Académicos	Agosto	Diciembre
Actualización plan de gestión de riesgos de desastres	JAC, CGR Coordinadores Académicos	Agosto	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 1 - JUFC

a) DENOMINACIÓN.

**“ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA DIRIGIDA A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Actualización Pedagógica.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Personal Administrativo

d) JUSTIFICACIÓN.

Se desarrollará un cronograma para las capacitaciones pedagógicas programadas por el área de formación continua, la actualización pedagógica es necesario para que el personal docente cultive y fortalezca aspectos relacionados al proceso de enseñanza.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar talleres fomentando un clima laboral positivo a los docentes y administrativos para mejorar el desempeño laboral.
- Perfeccionar el desempeño laboral profesional para obtener resultados competentes en los colaboradores de la institución.

f) METAS.

- Elaboración de cronograma de cursos, seminarios y talleres de actualización pedagógica propuestos por la unidad de formación continua.

g) DURACIÓN.

Del 01 de abril al 30 de abril.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Papel bond	2.4	Recursos propios
Folder	1.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Elaboración de cronograma	Jefe de Formación Continua	Abril	Abril
publicación de cronograma	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Abril	Abril





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 2 - JUFC

a) DENOMINACIÓN.

**“EJECUCIÓN DE PLAN DE CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA DIRIGIDA A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Actualización Pedagógica.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Personal Administrativo

d) JUSTIFICACIÓN.

La ejecución de las capacitaciones de aspecto pedagógico se desarrollará según lo estipulado en el cronograma, y cada docente es responsable de participar de las capacitaciones programadas.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar talleres fomentando un clima laboral positivo a los docentes y administrativos para mejorar el desempeño laboral.
- Perfeccionar el desempeño laboral profesional para obtener resultados competentes en los colaboradores de la institución.

f) METAS.

- Dictado de cursos, seminarios y talleres relacionados a la actualización pedagógica.

g) DURACIÓN.

Del 15 de abril al 30 de junio.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Taller: "Soporte emocional para el regreso a la presencialidad".	200	Recursos propios
Taller: "Habilidades y estrategias lectoras".	300	Recursos propios
Gastos Operativos (imprevistos)	100	Recursos propios







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Taller: "Soporte emocional para el regreso a la presencialidad".	Jefe de Formación Continua. Lic. En Psicología	Abril	Abril
Monitoreo la participación de los docentes y estudiantes.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Abril	Abril
Taller: "Habilidades y estrategias lectoras".	Jefe de Formación Continua. Lic. En Psicología	Junio	Junio
Monitoreo la participación de los docentes y estudiantes.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Junio	Junio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 3 - JUFC

a) DENOMINACIÓN.

**“APLICACIÓN DE ENCUESTAS A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE TEMAS RELEVANTES A CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA”**

b) DIMENSIÓN.

- Actualización Pedagógica.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Personal Administrativo

d) JUSTIFICACIÓN.

Es necesario medir la satisfacción de los participantes para cada uno de los cursos desarrollados sobre actualización pedagógica.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar talleres fomentando un clima laboral positivo a los docentes y administrativos para mejorar el desempeño laboral.
- Perfeccionar el desempeño laboral profesional para obtener resultados competentes en los colaboradores de la institución.

f) METAS.

- Aplicar encuestas docentes y personal administrativo sobre temas relevantes a capacitación pedagógica.

g) DURACIÓN.

Del 01 de julio al 15 de julio.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Elaboración de encuestas.	0.0	Recursos propios
Aplicación de encuestas.	0.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Elaboración de encuestas.	Jefe de Formación Continua.	Julio	Julio
Aplicación de encuestas.	Jefe de Formación Continua	Julio	Julio
Procesamiento de resultados	Jefe de Formación Continua	Julio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 4 - JUFC

b) DENOMINACIÓN.

**“ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Actualización Tecnológica.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).

d) JUSTIFICACIÓN.

Se desarrollará un cronograma para las capacitaciones programadas por el área de formación continua, este permitirá saber con certeza las fechas aproximadas de cada una de las capacitaciones, para así tomar las medidas del caso en caso se cruce con otras actividades relacionadas con el desempeño docente.

e) OBJETIVOS.

- Fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el personal docente, estudiantes, egresados y administrativos, para perfeccionar su desempeño.
- Desarrollar talleres con temas del cuidado del medio ambiente a los docentes, administrativos y estudiantes para el cumplimiento de la misión institucional.

f) METAS.

- Elaboración de cronograma de cursos, seminarios y talleres de actualización tecnológica propuestos por la unidad de formación continua.

g) DURACIÓN.

Del 01 de julio al 15 de julio.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Papel bond	2.4	Recursos propios
Folder	1.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Elaboración de cronograma	Jefe de Formación Continua	Julio	Julio
publicación de cronograma	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Julio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 5 - JUFC

### c) DENOMINACIÓN.

**“Ejecución de Plan de Capacitación Tecnológica Dirigida a Docentes y Estudiantes del IESTP MJDM”**

### b) DIMENSIÓN.

- Actualización Tecnológica.

### c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Estudiantes

### d) JUSTIFICACIÓN.

La ejecución de los talleres se desarrollará según lo estipulado en el cronograma, es necesario ejecutar cada uno de los cursos o talleres para fortalecer los aspectos tecnológicos en estudiantes y docentes de la institución.

### e) OBJETIVOS.

- Fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el personal docente, estudiantes, egresados y administrativos, para perfeccionar su desempeño.
- Desarrollar talleres con temas del cuidado del medio ambiente a los docentes, administrativos y estudiantes para el cumplimiento de la misión institucional.

### f) METAS.

- Dictado de cursos, seminarios y talleres relacionados a los programas de estudios del IESTP “MJDM”.

### g) DURACIÓN.

Del 15 de julio al 30 de setiembre.

### h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

### i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Médico Veterinario.	200	Recursos propios
Ing. o Tec. En Industrias de Alimentos.	200	Recursos propios
Gastos Operativos (imprevistos)	100	Recursos propios

### j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Desarrollo de curso – Taller: “Últimos avances en tecnología porcina”	Jefe de Formación Continua. Médico Veterinario.	Julio	Julio
Monitoreo la participación de los docentes y estudiantes.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Julio	Julio
Desarrollo de charla “Cadena de producción para exportación de productos frescos”.	Jefe de Formación Continua. Ing. o Tec. En Industrias de Alimentos.	Setiembre	Setiembre
Monitoreo la participación de los docentes y estudiantes.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Setiembre	Setiembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 6 - JUFC

d) DENOMINACIÓN.

**“APLICACIÓN DE ENCUESTAS A DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE TEMAS RELEVANTES A ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA”**

b) DIMENSIÓN.

- Actualización Tecnológica.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN.

Es necesario medir la satisfacción de los participantes para cada uno de los diversos cursos desarrollados para fortalecer la actualización tecnológica.

e) OBJETIVOS.

- Fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el personal docente, estudiantes, egresados y administrativos, para perfeccionar su desempeño.
- Desarrollar talleres con temas del cuidado del medio ambiente a los docentes, administrativos y estudiantes para el cumplimiento de la misión institucional.

f) METAS.

- Aplicación de encuesta a docentes y estudiantes enfocada en recabar información importante para el área de formación continua.

g) DURACIÓN.

Del 01 de octubre al 15 de octubre.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Elaboración de encuestas.	0.0	Recursos propios
Aplicación de encuestas.	0.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Elaboración de encuestas.	Jefe de Formación Continua. Especialista en cultivos de Uva.	Octubre	Octubre
Aplicación de encuestas.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Octubre	Octubre
Procesamiento de resultados	Jefe de Formación Continua	Octubre	Octubre



	<h1>PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE</h1>	Código: DGI-PACD-019
		Versión: 01
		Fecha: Marzo 2022
		Responsables: JASC, JUFC
		Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 7 - JUFC

a) DENOMINACIÓN.

**“ELABORACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE EGRESADOS Y ALUMNOS DE ÚLTIMO AÑO DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Empleabilidad.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).

d) JUSTIFICACIÓN.

La inserción laboral es uno de los puntos relevantes asociados a la formación continua de egresados de la institución, es por ello que se deberá elaborar un plan de actividades orientadas al cumplimiento de esta dimensión.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo

f) METAS.

- Elaboración de plan de actividades enfocado a la inserción laboral de estudiantes y egresados de la institución.

g) DURACIÓN.

Del 01 de noviembre al 30 de noviembre.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Papel bond	2.4	Recursos propios
Folder	1.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Elaboración de plan de actividades.	Jefe de Formación Continua.	Noviembre	Noviembre
Presentación de plan de actividades.	Jefe de Formación Continua Jefe de Unidad Académica	Noviembre	Noviembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsables: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 8 - JUFC

a) DENOMINACIÓN.

**“PUBLICACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL, EN TODAS LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Empleabilidad.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Responsable de plataformas Virtuales.

d) JUSTIFICACIÓN.

Cada una de las actividades a desarrollar planificada por la unidad de formación continua deberá ser publicada mediante las plataformas virtuales de la institución, de esta manera los egresados y estudiantes de los últimos ciclos estarán informados de las distintas actividades para la dimensión de empleabilidad.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo

f) METAS.

- Publicación del plan en todas las plataformas de la institución.

g) DURACIÓN.

Del 01 de noviembre al 30 de diciembre.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Publicación	0.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Publicación de actividades.	Responsable de plataformas virtuales.	Noviembre	Diciembre
Inscripción de participantes.	Jefe de Formación Continua	Noviembre	Diciembre







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 9 - JUFC

b) DENOMINACIÓN.

**“EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE EGRESADOS Y ALUMNOS DE ÚLTIMO AÑO DEL IESTP MJDM”**

b) DIMENSIÓN.

- Empleabilidad.

c) RESPONSABLES.

- Jefe de Unidad de formación continua (JUFC).
- Jefe de Unidad Académica (JUA).
- Coordinadores Académicos.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN.

Es necesario llevar a cabo actividades tales como charlas, capacitaciones, talleres que puedan motivar e instruir a los estudiantes del último año a insertarse laboralmente en las distintas empresas del sector productivo según al área a la que este pertenece.

e) OBJETIVOS.

- Desarrollar capacitaciones de actualización dirigido a los egresados de los diferentes programas de estudios y a las personas externas del Instituto de acuerdo con sus necesidades considerando el público objetivo

f) METAS.

- Realización de talleres y capacitaciones sobre inserción laboral dirigido a estudiantes y egresados del IESTP “MJDM

g) DURACIÓN.

Del 01 de noviembre al 30 de diciembre.

h) RECURSOS.

- Humanos: Comunidad educativa.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora, impresora y cañón multimedia.

i) PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Expositor sobre herramientas para inserción laboral.	80.0	Recursos propios
Gastos imprevistos.	20.0	Recursos propios

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Capacitación en redacción de CV.	Jefe de Formación Continua	Noviembre	Diciembre
Capacitación en uso de herramientas tecnológicas para la inserción laboral.	Jefe de Formación Continua	Noviembre	Diciembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 1 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- a) DENOMINACIÓN  
PROCESOS SEGUROS Y SALUDABLES DE PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA POR TIPO DE PRODUCTO
- b) DIMENSIÓN  
Formación Integral/Procesos Productivos
- c) RESPONSABLES
- Director General
  - Jefe de Unidad Académica
  - Coordinación de Industrias Alimentarias.
  - Docentes
  - Especialistas de PMESUT convocatoria 14
- d) JUSTIFICACIÓN  
Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, elevando las competencias profesionales de los docentes adquiriendo conocimientos actualizados esenciales de la especialidad del programa de estudios de IIAA.
- e) OBJETIVOS
- Actualizar a los docentes en temas de procesos seguros y saludables de producción en la industria alimentaria por tipo de producto
- f) METAS
- 6 docentes
- g) DURACIÓN
- Entre el 01 junio y 30 de julio
- h) RECURSOS
- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Áreas Académicas, jefe de Unidad de Investigación, jefe de Formación Continua, docentes.
  - Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
  - Tecnológicos: Computadora, webcam, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador (financiado por PMESUT)	00.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia, webcam	70.00
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Dirección Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académica.	Abril	mayo
Convocar participantes del taller	PMESUT	Mayo	Mayo
Desarrollo del Taller	Jefe de Unidad Académica Coordinación del programa de estudios	Junio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 2 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

a) DENOMINACIÓN

SISTEMAS Y MÉTODOS DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIA PRIMA, EMPAQUE, EMBALAJE Y TRANSPORTE POR TIPO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Productivos

c) RESPONSABLES

- Director General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Jefe de Unidad de investigación
- Jefe de Formación continúa
- Docentes
- Especialistas de PMESUT convocatoria 14

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, elevando las competencias profesionales de los docentes adquiriendo conocimientos actualizados esenciales de la especialidad del programa de estudios de IIAA.

e) OBJETIVOS

- Actualizar a los docentes en temas de sistemas y métodos de recepción y almacenamiento de materia prima, empaque, embalaje y transporte por tipo de productos alimenticios

f) METAS

- 6 docentes

g) DURACIÓN

- Entre el 01 junio y 30 de julio

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Áreas Académicas, jefe de Unidad de Investigación, jefe de Formación Continua, docentes.
- Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
- Tecnológicos: Computadora, webcam, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador (financiado por PMESUT)	00.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia, webcam	70.00
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Dirección Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académica.	abril	Mayo
Convocar participantes del taller	PMESUT	Mayo	Mayo
Desarrollo del Taller	Jefe de Unidad Académica CAIA	Junio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 3 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- a) DENOMINACIÓN  
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
- b) DIMENSIÓN  
Formación Integral/ Investigación e Innovación
- c) RESPONSABLES
- Director General
  - Jefe de Unidad Académica
  - Coordinación de Industrias Alimentarias.
  - Jefe de Unidad de investigación
  - Jefe de Formación continúa
  - Docentes
  - Especialistas de PMESUT convocatoria 14
- d) JUSTIFICACIÓN  
Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, elevando las competencias profesionales de los docentes adquiriendo conocimientos actualizados esenciales de la especialidad del programa de estudios de IIAA.
- e) OBJETIVOS
- Actualizar a los docentes en temas Investigación e innovación en la industria alimentaria
- f) METAS
- 6 docentes
- g) DURACIÓN
- Entre el 01 junio y 30 de julio
- h) RECURSOS
- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Áreas Académicas, jefe de Unidad de
  - Investigación, jefe de Formación Continua, docentes.
  - Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
  - Tecnológicos: Computadora, webcam, impresora, cañón multimedia e internet.
- i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador (financiado por PMESUT)	00.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia, webcam	70.00
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>

- j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Dirección Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académica.	abril	Mayo
Convocar participantes del taller	PMESUT	Mayo	Mayo
Desarrollo del Taller	Jefe de Unidad Académica Coordinación del programa de estudios	Junio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 4 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- a) DENOMINACIÓN  
**SISTEMAS Y APLICACIÓN DE NORMAS DE CALIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS DE CALIDAD**
- b) DIMENSIÓN  
Formación Integral/ Sistemas de Gestión de la Calidad
- c) RESPONSABLES
- Director General
  - Jefe de Unidad Académica
  - Coordinación de Industrias Alimentarias.
  - Jefe de Unidad de investigación
  - Jefe de Formación continúa
  - Docentes
  - Especialistas de PMESUT convocatoria 14
- d) JUSTIFICACIÓN  
Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, elevando las competencias profesionales de los docentes adquiriendo conocimientos actualizados esenciales de la especialidad del programa de estudios de IIAA.
- e) OBJETIVOS
- Actualizar a los docentes en temas de sistemas y aplicación de normas de calidad e implementación de auditorías de calidad
- f) METAS
- 6 docentes
- g) DURACIÓN  
- Entre el 01 junio y 30 de julio
- h) RECURSOS
- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Áreas Académicas, jefe de Unidad de
  - Investigación, jefe de Formación Continua, docentes.
  - Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
  - Tecnológicos: Computadora, webcam, impresora, cañón multimedia e internet.
- i) PRESUPUESTO

Tabla 10

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador (financiado por PMESUT)	00.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia, webcam	70.00
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>

- j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

Tabla 11

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Dirección Jefe de Unidad Académica CAIA	abril	Mayo
Convocar participantes del taller	PMESUT	Mayo	Mayo
Desarrollo del Taller	Jefe de Unidad Académica Coordinación del programa de estudios	Junio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 5 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- a) DENOMINACIÓN  
**MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EMPRESAS AGROINDUSTRIALES**
- b) DIMENSIÓN  
Formación Integral/Procesos Productivos
- c) RESPONSABLES
- Dirección General
  - Jefe de Unidad Académica
  - Coordinación de Industrias Alimentarias.
  - Jefe de Unidad de investigación
  - Jefe de Formación continúa
  - Docentes
  - Estudiantes
- d) JUSTIFICACIÓN  
Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, por lo que se requiere que los estudiantes mejoren sus deficiencias y reciban actualización con respecto a temas formativos esenciales para el programa de estudios de IIAA y así contribuir al logro de las competencias y de las capacidades de las unidades didácticas asociadas a la competencia.
- e) OBJETIVOS
- Capacitar a los estudiantes en el manejo de residuos sólidos del procesamiento de alimentos en empresas agroindustriales.
- f) METAS
- 6 docentes
  - 50 estudiantes.
- g) DURACIÓN  
- Entre el 01 y 30 de setiembre.
- h) RECURSOS
- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica, jefe de Investigación, jefe de Formación Continua, docentes.
  - Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
  - Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.
- i) PRESUPUESTO
- | OBJETO DEL GASTO                                   | GASTO EN S/.  |
|--|---------------|
| Capacitador  | 300.00        |
| Material y servicio de movilidad                   | 30.00         |
| Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia | 170.00        |
| Servicio de alimentación (refrigerio)              | 100.00        |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>600.00</b> |
- j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

Tabla 13

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Jefe de Unidad Académica Coordinador de Área Académica. Jefe de Unidad de investigación Jefe de Formación continúa	Setiembre	Setiembre
Convocar participantes del taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre
Desarrollo del Taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 6 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

a) DENOMINACIÓN

### PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Productivos

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Jefe de Unidad de investigación
- Jefe de Formación continúa
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, por lo que se requiere que los estudiantes mejoren sus deficiencias y reciban actualización con respecto a temas formativos esenciales para el programa de estudios de IIAA y así contribuir al logro de las competencias y de las capacidades de las unidades didácticas asociadas a la competencia.

e) OBJETIVOS

- Elaboración de productos lácteos mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.

f) METAS

- 6 docentes
- 50 estudiantes.

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 30 de setiembre

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica, jefe de Unidad de investigación, jefe de Formación continua, docentes.
- Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador	200.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Insumos y materiales de producción	200.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia	70.00
Servicio de alimentación (refrigerio)	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>600.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Jefe de Unidad Académica CAIA. JUI Jefe de Formación continúa	Setiembre	Setiembre
Convocar participantes del taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre
Desarrollo del Taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 7 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

a) DENOMINACIÓN

**PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Productivos

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Jefe de Unidad de investigación
- Jefe de Formación continúa
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, por lo que se requiere que los estudiantes mejoren sus deficiencias y reciban actualización con respecto a temas formativos esenciales para el programa de estudios de IIAA y así contribuir al logro de las competencias y de las capacidades de las unidades didácticas asociadas a la competencia.

e) OBJETIVOS

- Elaboración de productos de panificación mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.

f) METAS

- 6 docentes
- 50 estudiantes.

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 31 de setiembre

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica, jefe de Unidad de investigación, jefe de Formación continua, docentes.
- Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capacitador	200.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Insumos y materiales de producción	200.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia	70.00
Servicio de alimentación (refrigerio)	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>600.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Jefe de Unidad Académica Coordinador de Área Académica Jefe de Unidad de investigación Jefe de Formación continúa	Setiembre	Setiembre
Convocar participantes del taller	CAIA	Setiembre	Setiembre
Desarrollo del Taller	CAIA	Setiembre	Setiembre







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 8

a) DENOMINACIÓN

**PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Productivos

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Jefe de Unidad de investigación
- Jefe de Formación continúa
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional, por lo que se requiere que los estudiantes mejoren sus deficiencias y reciban actualización con respecto a temas formativos esenciales para el programa de estudios de IIAA y así contribuir al logro de las competencias y de las capacidades de las unidades didácticas asociadas a la competencia.

e) OBJETIVOS

- Elaboración de productos de frutas y hortalizas mediante la aplicación de nuevas tecnologías para generar beneficio socioeconómico en la zona.

f) METAS

- 6 docentes
- 50 estudiantes.

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 31 de setiembre

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica, jefe de Unidad de investigación, jefe de Formación continua, docentes.
- Materiales: planta piloto, materiales para procesos.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Capitador	200.00
Material y servicio de movilidad	30.00
Insumos y materiales de producción	140.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia	130.00
Servicio de alimentación (refrigerio)	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>600.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas.	Setiembre	Setiembre
Convocar participantes del taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre
Desarrollo del Taller	Coordinación del programa de estudios	Setiembre	Setiembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 9 – COORDINACION INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- a) DENOMINACIÓN  
**ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN APLICADA DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES**
- b) DIMENSIÓN  
Formación Integral/investigación e innovación.
- c) RESPONSABLES
- Dirección General
  - Jefe de Unidad Académica
  - Coordinación de Industrias Alimentarias.
  - Jefe de Unidad de investigación
  - Jefe de Formación continúa
  - Docentes
- d) JUSTIFICACIÓN  
Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional que el personal docente reciba actualización en temas de investigación e innovación, esta actividad contribuye al fortalecimiento en nuevas tecnologías que aplicara el docente para el logro de las competencias y de las capacidades de los estudiantes.
- e) OBJETIVOS
- Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación aplicada de residuos de procesamiento de alimentos para minimizar la contaminación ambiental en la zona
- f) METAS
- 6 docentes
- g) DURACIÓN  
- Entre el 01 y 30 de mayo
- h) RECURSOS
- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica, jefe de Unidad de
  - Investigación, jefe de Formación continua, docentes.
  - Materiales: Útiles de escritorio.
  - Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Material y servicio de capacitación	25.00
Útiles de Escritorio, fotocopia, equipo multimedia.	10.00
Servicio de alimentación (refrigerio)	15.00
<b>TOTAL</b>	<b>50.00</b>

j) PROGRAMACIÓN DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas.	Octubre	Octubre
Convocar participantes del taller	Coordinación del programa de estudios	Octubre	Octubre
Desarrollo del Taller	Jefatura de Investigación.	Octubre	Octubre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 1 - JUI

a) DENOMINACIÓN

**IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Investigación e innovación.

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Formación Continua
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional que el personal docente y estudiante reciba capacitación en temas de importancia de la investigación e innovación tecnológica, ya que esta actividad contribuye al fortalecimiento de la investigación y nuevas tecnologías, por lo que aplicará el docente y estudiante para el logro de las capacidades y competencias.

e) OBJETIVOS

- Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación tecnológica en el sector productivo y de servicio para mejorar la calidad de vida en la zona.

f) METAS

- 15 docentes
- 105 estudiantes

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 30 de mayo

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, jefe de Formación Continua, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes, estudiantes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora o celular, internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Servicio de capacitación	100.00
Servicio de diseño de certificado	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>110.00</b>

j) PROGRAMACION DE TAREAS

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación de la capacitación	Jefe de Unidad de Investigación Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas	Mayo	Mayo
Convocar participantes	Coordinadores de Áreas Académicas	Mayo	Mayo
Desarrollo de la capacitación	Unidad de Investigación	Mayo	Mayo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 2 - JUI

a) DENOMINACIÓN

**BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN FUENTES CONFIABLES DE INTERNET**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Investigación e innovación.

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Formación Continua
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional que el personal docente y estudiante reciba capacitación en temas de búsqueda de información en fuentes confiables de internet, ya que esta actividad contribuye al fortalecimiento de la credibilidad en la información para la investigación e innovación tecnologías, por lo que aplicará el docente y estudiante para el logro de las capacidades y competencias.

e) OBJETIVOS

- Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación tecnológica a través de información acreditable para mejorar la calidad educativa.

f) METAS

- 15 docentes
- 105 estudiantes

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 30 de mayo

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas, jefe de Formación Continua, docentes, estudiantes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora o celular, internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Servicio de capacitación	100.00
Servicio de diseño de certificado	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>110.00</b>

j) PROGRAMACION DE TAREAS

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación de la capacitación	Jefe de Unidad de Investigación Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas	Mayo	Mayo
Convocar participantes	Coordinadores de Áreas Académicas	Mayo	Mayo
Desarrollo de la capacitación	Unidad de Investigación	Mayo	Mayo





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 3 - JUI

a) DENOMINACIÓN

### LAS NORMAS APA EN INFORMES ESCRITOS

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Investigación e innovación.

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Formación Continua
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional que el personal docente y estudiante reciba capacitación en temas de las normas APA para trabajos escritos, ya que esta actividad contribuye al fortalecimiento de la formalidad de la información para la investigación e innovación tecnológicas, por lo que aplicará el docente y estudiante para el logro de las capacidades y competencias.

e) OBJETIVOS

- Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación tecnológica a través de información acreditable para mejorar la calidad educativa.

f) METAS

- 15 docentes
- 105 estudiantes

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 30 de julio

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, jefe de Formación Continua, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes, estudiantes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora o celular, internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Servicio de capacitación	100.00
Servicio de diseño de certificado	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>110.00</b>

j) PROGRAMACION DE TAREAS

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación de la capacitación	Jefe de Unidad de Investigación Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas	Julio	Julio
Convocar participantes	Coordinadores de Áreas Académicas	Julio	Julio
Desarrollo de la capacitación	Unidad de Investigación	Julio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 4 - JUI

a) DENOMINACIÓN

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

b) DIMENSIÓN

Formación Integral/Investigación e innovación.

c) RESPONSABLES

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Formación Continua
- Coordinación de Industrias Alimentarias.
- Docentes
- Estudiantes

d) JUSTIFICACIÓN

Es vital para el mejoramiento de la calidad educativa institucional que el estudiante y docente asesor presente proyectos de investigación e innovación tecnológica, ya que esta actividad contribuye al fortalecimiento de la investigación e innovación tecnología, por lo que aplicará el docente y estudiante para el logro de las capacidades y competencias.

e) OBJETIVOS

- Elaborar y ejecutar proyectos de investigación e innovación tecnológica a través de criterios y diseños establecidos para mejorar la calidad de productos o procesos en el sector productivo y servicio.

f) METAS

- 15 docentes
- 105 estudiantes

g) DURACIÓN

- Entre el 01 y 30 de noviembre

h) RECURSOS

- Humanos: director general, jefe de Unidad Académica, jefe de Formación Continua, Coordinadores de Áreas Académicas, docentes, estudiantes.
- Materiales: Útiles de escritorio.
- Tecnológicos: Computadora o celular, internet.

i) PRESUPUESTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.
Servicio de capacitación	60.00
Servicio de diseño de certificado	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>70.00</b>

j) PROGRAMACION DE TAREAS

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación de la capacitación	Jefe de Unidad de Investigación Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Áreas Académicas	Noviembre	Noviembre
Convocar participantes	Coordinadores de Áreas Académicas	Noviembre	Noviembre
Desarrollo de la capacitación	Unidad de Investigación	Noviembre	Noviembre





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 1 – COORDINACION ENFERMERIA TECNICA

### DENOMINACIÓN

“TALLERES PRÁCTICOS A ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL”

### DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### RESPONSABLES

- Coordinador de Área académica
- Docentes.
- Estudiantes del III y V periodo académico

### JUSTIFICACIÓN

El taller es una estrategia de enseñanza – aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por los participantes de manera individual o grupal. Estos deben.

Con estos talleres los estudiantes del programa de estudios Enfermería Técnica adquirirán las habilidades y destrezas necesarias en relación a los conocimientos adquiridos durante la enseñanza virtual, para resolver problemas concretos y aportar soluciones para el cuidado integral a la persona, familia y comunidad.

### OBJETIVOS

- Implementar los talleres para la formación integral de los estudiantes.
- Perfeccionar los procedimientos prácticos de los estudiantes para el logro competencia técnica profesional.

### METAS

- 06 talleres realizados
- 95 % de estudiantes capacitados en los procedimientos básicos de atención al paciente.

### DURACIÓN

- Del 25 junio al 30 de agosto.

### RECURSOS

- Humanos: Coordinador de área académica, docentes, estudiantes
- Materiales: Útiles de escritorio, estructuras curriculares de las carreras profesionales.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	20.00	Recursos propios
Fotocopias	50.00	Recursos propios
Material de acuerdo al procedimiento desarrollado en el taller.	1200.00	Recursos propios

### PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Planificación del taller	Coordinador de área académica	Junio	Julio





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Convocar participantes del taller	Coordinador de área académica Docentes Estudiantes	Junio	Julio
Desarrollo del Taller: ▪ TALLER: Control de funciones vitales ▪ TALLER: Curación de heridas y preparación de material estéril ▪ TALLER: Actualización de procedimientos básicos de enfermería ▪ TALLER: Bioseguridad hospitalaria y uso EPP ▪ TALLER: Administración de medicamentos ▪ TALLER: Primeros Auxilios	Coordinador de área académica Docentes Estudiantes	Junio	Agosto
Evaluación del taller	Coordinador de área académica Docentes Estudiantes	Agosto	Agosto







# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

## FICHA DE ACTIVIDAD 2 – COORDINACION ENFERMERIA TECNICA

### DENOMINACIÓN

“CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL DOCENTE”

### DIMENSIÓN

Formación Integral/Procesos Académicos

### RESPONSABLES

- Coordinador de Área académica
- Docentes.

### JUSTIFICACIÓN

Cuando hablamos de capacitación, nos referimos a toda actividad realizada en una organización respondiendo a sus necesidades, buscando mejorar la actitud, el conocimiento, las habilidades o conductas de su equipo de trabajo. La capacitación permite evitar la obsolescencia de los conocimientos del personal docente, que ocurre generalmente entre los docentes más antiguos, si estos no han sido reentrenados. También permite adaptarse a los cambios en la sociedad, los productos, los servicios y las diversas demandas del mercado.

Para los docentes, es necesario actualizarse y participar en programas de capacitación que les permitan mantenerse al día en cuanto a los enfoques educativos, metodológicos y didácticos, los avances científicos y las tecnologías pedagógicas.

### OBJETIVOS

- Elaborar el Plan de capacitación y actualización continua de los docentes que les permita reflexionar sobre su práctica docente, de tal manera que permita una mejora sustancial en la gestión del aula

### METAS

- Plan de capacitación y actualización docente

### DURACIÓN

- Del 12 de marzo al 28 de diciembre

### RECURSOS

- Humanos: Coordinador de área académica, docentes
- Materiales: Útiles de escritorio, estructuras curriculares de las carreras profesionales.
- Tecnológicos: Computadora, impresora, cañón multimedia e internet.

### PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OBJETO DEL GASTO	GASTO EN S/.	FINANCIAMIENTO
Útiles de Escritorio	50.00	Recursos Propios
Fotocopias	50.00	Recursos Propios
Movilidad, Alimentación, hospedaje	500.00	Recursos Propios

### PROGRAMACION DE TAREAS.

ACCIONES	RESPONSABLES	DURACION	
		INICIO	TERMINO
Elaboración del plan de capacitación y actualización del docente	Jefe de Unidad Académica	Marzo	Abril





# PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

Código: DGI-PACD-019

Versión: 01

Fecha: Marzo 2022

Responsable: JASC, JUFC

Estado: Autorizado

Aprobación del plan de capacitación del docente	Director General	Abril	Abril
Ejecutar plan de capacitación continua del docente	Coordinador de área académica Docentes	Mayo	Noviembre
Evaluar plan de capacitación continua del docente	Coordinador de área académica Docentes	Agosto	Diciembre
Informe de La ejecución del plan de capacitación continua del docente.	Coordinador de área académica	Agosto	Diciembre

